

# Arbeitgebervorstellung

Die Hans Leutenegger GmbH sucht Talente: Verbinden Sie sich mit einer über 50-jährigen Schweizer Erfolgsgeschichte

## Büroleiter/-in Spedition und Dispositionsaufgaben CH

(43)

📍 Standort: Pratteln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 45 Stunden pro Woche

### Zweck und Ziel der Stelle

Erledigung aller operativen und strategischen Aufgaben der Büroleitung, laufende Disposition der Transporte und Koordination mit Lager der Anlieferungen und Abholungen.

Übernahme und Ausführung von speditionellen Aufgaben.

Unterstützung der Geschäftsleitung bei strategischen Themen.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Leitung des Büro, resp. Büromitarbeiter/-innen Operative (Team-/Kultur-/Werte-Management)
- Disposition von Aufträgen/Touren national und international mit Subunternehmer und gecharterten Fahrzeugen sowie eigenen Fahrzeugen
- Koordination tägliche operative Themen/Aufgaben mit dem Lager (Lagerchef)
- Unterstützung der Speditionsabteilung in der täglichen Arbeit (bspw. Auftragserfassung, Avisierung, Abrechnung, etc.)
- Kommunikation mit Kunden/Partnern/Lieferanten/etc.
- Bearbeitung und Lösung Problem- und Schadenfälle
- Weitere administrative Arbeiten
- Offerten an Kunden, Tagespreise offerieren, Unterstützung Verkauf
- Einholen von Tagespreisen, langfristige Preise bei SubUnternehmer/Partner  
Unterstützung der Abteilung Verkauf für Gewinn von Neukunden und Betreuung und Ausbau bestehende Kunde
- Unterstützung Geschäftsleitung bei strategischen Themen/Entscheidungen

### Leistungsbeurteilung / Qualifikation / Anforderungen

- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung und Führung von Gruppen/Abteilungen/Mitarbeitern in Speditionen/Transportfirmen
- Mehrjährige Erfahrung in der Disposition von Fahrzeugen
- Kosten- und Budgetverantwortlichkeit
- Sprachenkenntnisse: Deutsch, Englisch, Französisch
- Erfahrung mit IT Systemen, digitale Medien/Technologien

### Persönliche Anforderungen / Sozialkompetenzen

Sie sind flexibel, lernwillig, haben eine Ausbildung als Speditionskaufmann/-frau sowie mehrjährige Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter/-innen sowie in der Disposition von LKWs und anderen Ladungsträgern.

Ladevolumenberechnung, Zusammenladeverbote, Fahr- und Ruhezeitbestimmungen sind ihnen bekannt und ihr Kontaktenetzwerk mit Frachtführen hilft ihnen rasch und effizient gute Lösungen zu finden.

Die deutsche Sprache beherrschen sie in Wort und Schrift. Auch mit Englisch und vorzugsweise Französisch können sie sich problemlos verständigen. Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Belastbarkeit sind für Sie selbstverständlich.

**Flexibilität** und **Selbständigkeit** in der Arbeit aber auch **Teamfähigkeit** mit den anderen Mitarbeitern des Unternehmens ist ihnen selbstverständlich.

## Wir bieten Ihnen

Ihren Qualitäten und Stellenanforderungen entsprechendes Einkommen, abwechslungsreiche Arbeitstätigkeit, gute Sozialleistungen und ein **familiäres Arbeitsklima** in einem wachsenden langjährigen **Familienunternehmen**.

Die Einarbeitungszeit findet durch den aktuellen Stelleninhaber mit Unterstützung der Geschäftsleitung statt.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hans Leutenegger GmbH

Schwarzwaldstraße 3

79189 Bad Krozingen

Tel. 07633 939 36 60

[E-Mail: badkrozingen@hansleutenegger.de](mailto:badkrozingen@hansleutenegger.de)

**Abteilung(en):** Administration/Kaufm. Berufe/Verwaltung, Logistik/Transportwesen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge, Neubesetzung

[Impressum](#)